

Силабус курсу

Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням

Освітній ступінь – магістр

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування

Спеціальність: 242 Туризм

Освітньо-професійна програма «Туризм»

Кількість кредитів – 4

Рік підготовки, семестр – 1 рік, I-II семестр

Компонент освітньої програми: нормативна

Дні занять: четвер, 08:00-09:20, ауд. 825

Консультації: четвер, 14:20-15:40, ауд. 825

Мова викладання: англійська



Керівник курсу

к.пед.н., доц. **Заблоцька Любов Михайлівна**

Контактна інформація lubazab@ukr.net (+380)985844094

Опис дисципліни

Курс «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» є однією із обов'язкових дисциплін, складеної із урахуванням вимог кредитно-трансферної системи організації навчального процесу й входить у зміст навчального плану з підготовки здобувачів освітнього рівня «магістр» із спеціальності 242 Туризм.

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні в студентів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного професійного іншомовного спілкування.

Зміст дисципліни розроблено відповідно до основних положень щодо підготовки фахівців у сфері туризму, норм та традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

Навчальний контент

| | <i>Теми</i> | <i>Результати навчання</i> |
|---|---|---|
| | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. МЕНЕДЖМЕНТ МІЖНАРОДНОГО ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ | |
| 1 | ТЕМА 1. МЕНЕДЖМЕНТ І ТУРИЗМ. МЕНЕДЖМЕНТ РОБОТОЮ ТУР-ОПЕРАТОРІВ | Знати: основні принципи планування, організації та управління роботою тур-операторів; англійську фахову термінологію та поняття (horizontal/vertical integration, allocation, distribution chain, consolidation, negotiation etc.); |
| 2 | ТЕМА 2. РОЗРОБКА ПРОДУКТУ. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТІВ Й УГОД. | Знати види контрактів міжнародних туристичних організацій (allocation/ fixed contracts) та їх роль в міжнародному туристичному бізнесі; способи укладання ділових угод між постачальником та туристичним оператором |
| 3 | ТЕМА 3. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕГОВОРІВ ІЗ МІЖНАРОДНИМИ ПАРТНЕРАМИ | Вміти: проводити переговори, бізнес-зустрічі та робочі наради з обговорення професійних питань іноземною мовою |
| 4 | ТЕМА 4. УПРАВЛІННЯ ТУРОПЕРАЦІЯМИ. РОЛЬ ТУРОПЕРАТОРІВ В МІЖНАРОДНОМУ ТУРИСТИЧНОМУ БІЗНЕСІ. | Оцінювати та розробляти туристичний продукт |

| | | |
|----|--|---|
| | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. МЕНЕДЖМЕНТ У ГОТЕЛЬНІЙ ІНДУСТРІЇ | |
| 5 | ТЕМА 5. ГОТЕЛЬНІ КОРПОРАЦІЇ. СТРУКТУРА ГОТЕЛЬНОЇ ІНДУСТРІЇ. | Знати структуру готельної індустрії, поняття про готельні корпорації; знати дотичну до теми англomовну фахову термінологію та поняття (consortium, ownership, chain, acquisition, franchising etc); класифікацію готелів в міжнародному туристичному бізнесі; |
| 6 | ТЕМА 6. ВИНАГОРОДЖУВАЛЬНА ПОЛІТИКА В ГОТЕЛЬНІЙ ГАЛУЗІ. | Знати про особливості роботи менеджера готелю та його обов'язки; про політику винагород у готельній сфері; Вміти провести співбесіду із працевлаштування на посаду готельного працівника; вміти ставити запитання, описувати особисті та професійні навички та вміння іноземною мовою |
| 7 | ТЕМА 7. ОБОВ'ЯЗКИ МЕНЕДЖЕРА ГОТЕЛЮ. | |
| 8 | ТЕМА 8. ПРОЦЕДУРА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ. ВІДДІЛ КАДРІВ. | |
| | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. ДІЛОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ | |
| 9 | ТЕМА 9. ОСОБЛИВОСТІ ДІЛОВОГО МОВЛЕННЯ. НАПИСАННЯ РЕЗЮМЕ ТА СУПРОВІДНОГО ЛИСТА. | Знати: граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила англійського синтаксису, що дасть можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення; володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах. |
| 10 | ТЕМА 10. ПОНЯТТЯ ПРО ВИДИ КОНТРАКТІВ. СТРУКТУРА КОНТРАКТУ | |
| | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ТУРИСТИЧНІЙ ІНДУСТРІЇ. | |
| 11 | ТЕМА 11. ВПЛИВ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА РОЗВИТОК ТУРИЗМУ. ПОНЯТТЯ ПРО ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ. | Знати способи використанні новітніх інформаційних технологій у сфері туризму; особливості планування особистої професійної діяльності; та володіти фаховою термінологією (data aggregator, dynamic packaging, meta site, sales outlet, forum, single-site agent, slide etc.) |
| 12 | ТЕМА 12. ОН-ЛАЙН ТУРИСТИЧНІ ПРОДУКТИ ТА ПОКУПКИ. ПРОЦЕДУРА ОН-ЛАЙН БРОНЮВАННЯ | |
| 13 | ТЕМА 13. ПІДГОТОВКА, ПРЕЗЕНТАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОЗНАЙОМЧИХ ТА РЕКЛАМНИХ ТУРІВ | Знати основні критерії планування, створення та презентування туристичного продукту через презентації Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та письмовому іншомовному спілкуванні |
| 14 | ТЕМА 14. ПРОАКТИВНИЙ МАРКЕТИНГ. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ЩОДО СТВОРЕННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ З МЕТОЮ РЕКЛАМИ СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ТУРУ. | |
| | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ V. МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИСТИЧНИХ ПОДІЙ ТА ДОЗВІЛЛЯ | |
| 15 | ТЕМА 15. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПОДІЙ. МЕНЕДЖЕР ТУРИСТИЧНИХ ПОДІЙ ТА ДОЗВІЛЛЯ | Знати критерії та особливості організації та проведення подій; вміти вирішувати проблемні ситуації; знати та застосовувати професійну лексику (brainstorming, customized tour, fire-fighting, fundraising, freelance, press release, product launch, sponsorship, team-building, venue etc) |
| 16 | ТЕМА 16. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕРСОНАЛУ. ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ СИТУАЦІЙ. | |
| 17 | ТЕМА 17. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПОДІЙ | |
| 18 | ТЕМА 18. МАЙБУТНІ ТЕНДЕНЦІЇ У СФЕРІ ТУРИЗМУ. | |

| | | |
|----|---|---|
| | | орієнтованої інформації |
| | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ VI. ДІЛОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ. НАУКОВИЙ СТИЛЬ. | |
| 19 | ТЕМА 19. ОСНОВНІ ВИМОГИ ТА СТРУКТУРА ОФІЦІЙНИХ ЛИСТІВ. ЛИСТ-РЕКОМЕНДАЦІЯ. | Знати: граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила англійського синтаксису, що дасть можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення; володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах. |
| 20 | ТЕМА 20. СТВОРЕННЯ ТУРИСТИЧНИХ БРОШУР ТА ПУТІВНИКІВ.. | |
| 21 | ТЕМА 21. ПОНЯТТЯ ПРО НАУКОВИЙ СТИЛЬ | |
| 22 | ТЕМА 22. ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОГО ДИСКУРСУ. АНОТАЦІЯ. | |

Формування програмних компетентностей

| Індекс в матриці ОП | Програмні компетентності |
|---------------------|---|
| ЗК 4. | Вільне володіння та здатність спілкуватися діловою англійською та іншою (іншими) іноземною (іноземними) мовою (мовами) в межах професійної діяльності |
| ФК 8. | Здатність впроваджувати міжнародний досвід рекреаційної та туристичної діяльності |
| ФК 17. | Здатність до міжкультурної взаємодії в сфері міжнародної туристичної освіти та професійної діяльності |
| ПРН 12 | Практикувати використання іноземних (ної) мов (мови) у професійній діяльності |
| ПРН 14 | Використовувати комунікативні навички і технології, ініціювати запровадження методів комунікативного менеджменту в практику діяльності суб'єктів туристичного бізнесу |
| ПРН 15 | Відповідати вимогам спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в сфері туризму та рекреації |

Літературні джерела

1. Walker R. Tourism 3. – Oxford University Press, 2009. – 145 p.
2. Walker R. Tourism 1. – Oxford University Press, 2006. – 145 p.
3. Walker R. Tourism 2. – Oxford University Press, 2007. – 145 p.
4. Закордонець Н.І. Олендр Т.М. English for Specific Purposes for Non-specialized Language Users : для студентів неспеціальних факультетів вищих навчальних закладів за рівнем вищої освіти «магістр» / Т. М. Олендр, Н. І. Закордонець. – Тернопіль : ТНПУ, 2018. – 72 с.
5. Badger I. English for work. Everyday Business English / I. Badger. – Longman, 2003. – 94 p.
6. Evans V., Dooley J. New Round UP. Part 4 / V. Evans, J. Dooley. – Longman, 2011. – 210 p.
7. James Greenan. Business one to one. – UK : Oxford University Press, 2006. – 71 p.
8. John Huges & Jon Naunton. Business Result (intermediate). Student's book. – UK : Oxford University Press, 2008.
9. John Taylor, Jeff Zeter. Business English 1, 2, 3. – Express Publishing, 2011. – 117 p.

10. Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови / І. С. Богацький, Н. М. Дюканова. – К.: ТОВ “ВП Логос”, 2005. – 352 с.
11. Семенчук Ю. Learning Management in English: [навчальний посібник] / Семенчук Ю., Авраменко Н. – Тернопіль: Економічна думка, 1999. – 146с.
12. David McDowall. Britain in close-up. – Longman, 2008. – 210 p.
13. John H. Practical Business English. Books 1-2 / Н. John, М. Butler. – Hulton Educational Publications, 2000. – 127 p.
14. Stephen J. Page Tourism Management - 5th Edition, Routledge, 2014 – 487p.
15. S.N.Misra, S.K.Sadual Tourism Management -1st edition. New Delhi, 2008. – 239p.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

| Види оцінювання | % від остаточної оцінки |
|---|-------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-8) усне опитування, тести, завдання | 40 |
| Модуль 2 (теми 9-22) усне опитування, тести, завдання | 40 |
| Модуль 3 Підсумковий тест (теми 1-22) – тести, завдання | 20 |
| Екзамен (сумарний бал M1+M2+M3) | 100 |

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (навчально-методичний комплекс)
- 2) Тематика та зміст практичних робіт
- 3) Завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні питання)
- 4) Електронне навчання в системі MODLE